

25) Excluir Arquivos Anexados

- a) Para excluir um arquivo anexado na ficha da criança/adolescente, acesse a área do módulo **Arquivos anexados**, clicando na seta no lado esquerdo deste.



- b) Selecione o arquivo anexado que se deseja excluir, clicando no quadrado à esquerda deste, e clique no botão **Excluir**.



IMPORTANTE! Não se esqueça de confirmar os dados incluídos/alterados, clicando no botão **Confirmar**, que fica no final da ficha de cadastro. Após confirmar, para continuar preenchendo o formulário, vá até o final da ficha e clique no botão **Alterar**.