

## 26) Alterar Informações no Cadastro de Criança no MCA

O cadastro de uma criança/adolescente no MCA precisa ser atualizado sempre que houver novas ocorrências, instaurações de processos judiciais, mudança de endereço de genitores, mudança de série escolar, tratamento de saúde, etc.

Para atualizar o cadastro de uma criança/adolescente, alterando informações em sua ficha no MCA, siga os passos descritos a seguir:

- Pesquise o nome da criança/adolescente, cujo cadastro precise de atualização, seguindo as instruções do item **“Pesquisar Crianças/Adolescentes”**.
- Caso a criança/adolescente esteja cadastrado do MCA, seu nome aparecerá no resultado da pesquisa.
- Selecione-o clicando no círculo a esquerda deste e clique no botão .



The screenshot shows the MCA interface with the following details:

- Navigation menu: Instituições, Crianças, Manutenção, Relatórios, Ajuda, Restrito, Retorno, Abrigo Virtual.
- Search form: Instituição (Buscar), Nome (ASTROGILDO TESTE DA SILVA), Sexo (Masculino selected), Idade aproximada (empty), Situação (Acolhidos/Desligados), Pesquisar, Limpar.
- Results table:

Nome	Sexo	Idade	Mãe	Instituição
<input checked="" type="radio"/> ASTROGILDO TESTE DA SILVA	M	2	MELVIA TESTE	A Minha Casa - Sociedade Civil de Amparo ao Menor
- Buttons: Incluir, Alterar (highlighted with red arrow), Excluir, Detalhar.
- Total: Total 1 Registro(s)

- A ficha de cadastro da criança/adolescente selecionado abrirá. Procure o campo que se deseja alterar e proceda de acordo como descrito neste manual para alteração, complementação ou exclusão do item cadastrado.

**OBSERVAÇÃO!** O mesmo procedimento servirá caso seja necessário realizar alguma alteração na ficha da Instituição de Acolhimento através do item **“Instituição”** na página principal do MCA.

**IMPORTANTE!** Não se esqueça de confirmar os dados incluídos/alterados, clicando no botão , que fica no final da ficha de cadastro. Após confirmar, para continuar preenchendo o formulário, vá até o final da ficha e clique no botão .